

FONDAZIONE MARCO BESSO

Dati Anagrafici	
Sede in	LARGO DI TORRE ARGENTINA 11 00186 Roma RM
Partita IVA	
Codice Fiscale	80031550587
Forma Giuridica	Fondazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	911100
Numero di iscrizione al RUNTS	G16701
Sezione di iscrizione al registro	g) Altri enti del Terzo settore
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	i
Attività diverse secondarie	no

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2025

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2025 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, primo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Ente, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i lavoratori ed i volontari dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio ed, in particolare, nella Relazione di missione, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Ente intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità

di valutazione e di scelta degli stakeholders;

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza**: nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza**: sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza**: si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: le informazioni nel Bilancio sociale sono state espone con modalità tali da rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

- Sono state adottate le indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull'Ente

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Ente:

Nome dell'Ente: FONDAZIONE MARCO BESSO

Codice Fiscale: 80031550587

Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 117/2017: FONDAZIONE (altro ente del Terzo Settore)

Indirizzo sede legale: Largo di Torre Argentina 11 Roma

Aree territoriali di operatività: Roma

Valori e finalità perseguite

Scopo della Fondazione è l'incremento dell'economia nazionale, il miglioramento morale e sociale delle classi lavoratrici e medie e la diffusione della cultura generale perseguito attraverso l'organizzazione di convegni, conferenze, presentazione di libri, mostre, visite guidate, oltre che con l'apertura al pubblico della biblioteca. Nata come strumento e sostegno agli studi di Marco Besso, la biblioteca divenne, nel 1918, parte integrante della Fondazione e strumento vivo e aggiornato per i suoi scopi, e per questo aperta al pubblico nel gennaio del 1924. La Biblioteca, seguendo i filoni culturali del Fondatore, aggiorna ed amplia costantemente le proprie raccolte.

Attività statuarie ex art. 5 Decreto Legislativo n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017

La FONDAZIONE MARCO BESSO persegue senza scopo di lucro finalità di natura solidaristica e di utilità sociale e, per tali fini, esercita, in via principale, attività di interesse generale e pertanto, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, le attività indicate nelle lettere d), f), g), h), i), l), o).

Collegamenti con enti pubblici: Ministero della Cultura, per il sostegno all'attività della biblioteca.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del CTS;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017.

3. Struttura, governo e amministrazione**Consistenza e composizione della base associativa**

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio direttivo, lo statuto all'art. 6 prevede che sia composto da nove membri.

La composizione del Consiglio direttivo attualmente in carica è la seguente:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Carica attribuita	Data nomina
LUCIO CARACCILO	CRCLCU54B07H501N	Presidente	10/02/2022
LUCIO RICCETTI	RCCLCU58A10G148A	Consigliere Delegato	18/02/2022
GILDA BARTOLONI	BRTGLD44P42H501L	Tesoriere	18/02/2022
ANDREA GIARDINA	GRDNDR49D27G273P	Consigliere	18/02/2022
CATERINA DE MATA	DMTCRN86D64H501T	Consigliere	18/02/2022
MARIA GRAZIA PICOZZI	PCZMGR47D41B354R	Consigliere	18/02/2022
FRANCESCO SCOPPOLA	SCPFNC52P26H501V	Consigliere	08/06/2023
LAURA CANALI	CNLLRA68C46H501E	Consigliere	04/03/2025
MARIA BOLLINI	BLLMRA57P41F205H	Consigliere	04/03/2025

Nel merito dell'Organo di controllo con compiti anche di revisione legale, in data 29.09.2022 e' stato nominato un revisore legale esterno, al quale nel 2025 sono stati attribuiti anche i compiti di cui all'art. 20 dello statuto della Fondazione.

Nome e Cognome	Codice fiscale	Carica attribuita	Data nomina
CLAUDIA MILIUCCI	MLCCLD67D60H501V	Organo di controllo	01/01/2025

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder:

Stakeholders esterni

Beneficiari dei progetti e delle attività

Donatori privati e enti di finanziamento

Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)

Stakeholders interni

Organi statutari (consiglieri e revisori)

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc.)

4. Persone che operano per l'Ente

Nelle seguenti tabelle sono riepilogate alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Tipologia di risorsa	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Dipendenti	7	7	0
Totale	7	7	0

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Uomini	2	0	0	0	0	2
Donne	5	0	0	0	0	5

Tipologia di risorsa	Dipendenti	Personale distaccato	Collaboratori	Volontari	Altri	Totale
Età 31-50	1	0	0	0	0	1
Età 51-65	6	0	0	0	0	6

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro del commercio.

Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero medio del personale e dei volontari impiegati nel corso dell'annualità in esame:

	Numero medio dei dipendenti	Numero dei volontari
Impiegati	6	
Operai	1	

Totale	7
---------------	----------

Vengono di seguito riportate le informazioni relative i compensi spettanti all'Organo esecutivo, all'Organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale; gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

	Organo esecutivo	Soggetto incaricato della revisione legale
Compensi	200.174	10.531

La Fondazione procederà, con apposita integrazione del sito, attualmente esistente, alla pubblicazione dei documenti e delle informazioni, di cui all'art.14, co.2, D.Lgs.117.2017.

Nel prospetto sotto riportato si fornisce evidenza della differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, suddivisi per categoria, per le finalità di verifica del rapporto uno a otto (o di uno a dodici), di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, calcolato sulla base della retribuzione annua lorda.

	Impiegati	Operai	Minore / Maggiore retribuzione
Retribuzione annua lorda minima	38.006	29.312	29.312
Retribuzione annua lorda massima	69.674	29.312	69.674
Rapporto Min/max	55,00%	100,00%	42,00%

5. Obiettivi e attività

La FONDAZIONE MARCO BESSO persegue senza scopo di lucro finalità di natura solidaristica e di utilità sociale e, per tali fini, esercita, in via principale, attività di interesse generale e pertanto, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, le attività indicate nelle lettere d), f), g), h), i), l), o).

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE:

Come previsto dall'art. 2 dello Statuto (Scopi e attività istituzionali della Fondazione), per il perseguimento delle sue finalità la Fondazione svolge le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del CTS:

1. Promuovere l'incremento dell'economia nazionale, incoraggiando gli studi ad essa attinenti, le esperienze tecnico-scientifiche.

A tale scopo, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione potrà:

- a) istituire Commissioni per lo studio, l'esame e l'esperimento di invenzioni e scoperte;
- b) accordare sussidi, promuovere concorsi, assegnare premi per aiutare sia dette invenzioni o scoperte, sia pubblicazioni tecnico-scientifiche originali italiane, sia ogni altra analoga manifestazione e facendosi anche editrice di opere o di periodici;
- c) promuovere o sussidiare corsi d'insegnamento teorici o pratici, conferenze e simili;
- d) assegnare a cittadini italiani anche in concorso ed in comunanza di spese con altre istituzioni, premi, borse di studio e di viaggi all'interno e all'estero anche in forma di prestito.

2. Svolgere un'azione per il miglioramento morale e sociale delle classi lavoratrici e delle classi medie.

A tale scopo, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione potrà:

- a) promuovere o sussidiare conferenze e corsi popolari anche gratuiti;

- b) curare la compilazione, l'edizione e la diffusione di libri educativi, anche con la distribuzione gratuita di tali libri, in premio agli scolari delle scuole inferiori e medie in Roma e fuori;
- c) istituire o sussidiare corsi per insegnamento di lavoro o di disegno, a profitto degli operai e per il progresso tecnico delle arti;
- d) istituire o sussidiare biblioteche circolanti;
- e) contribuire alla diffusione di cinematografie educative e di ogni altro mezzo di propaganda morale atto a penetrare nella vita quotidiana e negli ambienti famigliari;
- f) promuovere nei locali della Fondazione conferenze e letture, anche pubbliche, ad invito o a pagamento e accogliendovi convegni o congressi e riunioni per trattare di materie attinenti agli scopi della Fondazione.

3. Conservare la Biblioteca lasciata dal Fondatore, denominata "Biblioteca Besso", mediante: l'implemento del patrimonio librario con opere che corrispondano più specificamente ai fini della Fondazione; il completamento delle raccolte iniziate dal Fondatore, con particolare riguardo alle opere di consultazione e di bibliografia; la conservazione e l'implemento delle raccolte di opere donate o lasciate per testamento alla Fondazione.

La Biblioteca è provvista di sale da studio e di riunioni per gli studiosi; è aperta, preferibilmente, nelle ore in cui sono chiuse le biblioteche pubbliche, o comunque secondo giorni ed orari prestabiliti resi opportunatamente pubblici; ad essa saranno ammessi gli studiosi con permessi permanenti o da rilasciarsi di volta in volta, secondo il regolamento adottato dal Consiglio Direttivo.

4. La Fondazione Marco Besso può, altresì, esercitare ex art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017, attività diverse da quelle principali, quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività connesse o strumentali a quelle principali, i cui proventi economici, se realizzati, sono comunque utilizzati esclusivamente ai fini del perseguimento delle finalità statutarie, richiamate nell'atto costitutivo del Fondatore.

Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altre Associazione e Enti del Terzo Settore, riportando gli importi superiori a Euro 1.000,00:

- Fondazione Ernesta Besso Euro 22.000,00.

6. Situazione economico – finanziaria

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame è stato positivo.

I dati sintetici di bilancio dell'Ente sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati di sintesi economica, utile al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	1.402.194	1.620.560	(218.366)
Immobilizzazioni materiali	151.847	120.778	31.069
Immobilizzazioni finanziarie	6.712.846	5.362.742	1.350.104
Totale immobilizzato	8.266.887	7.104.080	1.162.807
Crediti entro l'esercizio successivo	127.074	85.933	41.141
Ratei e risconti attivi	4.622	0	4.622
Totale liquidità differite	131.696	85.933	45.763
Disponibilità liquide	69.348	101.693	(32.345)
TOTALE ATTIVITA'	8.467.931	7.291.706	1.176.225
Fondo di dotazione dell'ente	6.405.757	5.461.820	943.937
Patrimonio libero	2	1	1

Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	71.276	943.937	(872.661)
Patrimonio netto	6.477.035	6.405.758	71.277
Fondi per rischi e oneri	1.224.030	0	1.224.030
T.F.R.	255.252	301.064	(45.812)
Debiti oltre l'esercizio successivo	128.850	115.600	13.250
Passivo consolidato	1.608.132	416.664	1.191.468
Debiti entro l'esercizio successivo	276.450	331.031	(54.581)
Ratei e risconti passivi	106.314	138.253	(31.939)
Passivo corrente	382.764	469.284	(86.520)
TOTALE PASSIVITA'	8.467.931	7.291.706	1.176.225

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	33.819	1,51%	23.798	0,71%
Da attività diverse	1	0,00%	1	0,00%
Da attività finanziarie e patrimoniali	2.207.875	98,44%	3.322.371	99,29%
Proventi di supporto generale	1.176	0,05%	112	0,00%
Totale proventi	2.242.871	100,00%	3.346.282	100,00%
Oneri e costi				
Da attività di interesse generale	1.613.247	79,68%	1.645.465	73,23%
Da attività diverse	1.899	0,09%	1.899	0,08%
Da attività finanziarie e patrimoniali	188.248	9,30%	378.641	16,85%
Oneri di supporto generale	221.200	10,93%	220.870	9,83%
Totale oneri e costi	2.024.594	100,00%	2.246.875	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	218.277		1.099.407	

Le principali voci di entrata sono rappresentate dalla locazione degli immobili di proprietà. (54%), e da ricavi da attività finanziarie (45%).

Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Ente ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Ente; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Ente.

Pertanto, si evidenzia che nell'esercizio in esame non si è fatto ricorso all'autofinanziamento interno attingendo agli avanzi di gestione accantonati nei precedenti esercizi.

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi da attività di interesse generale	0		23.798	
Oneri da attività di interesse generale	0		1.645.465	
Valore aggiunto da attività di interesse generale	0	0,00%	(1.621.667)	-147,50%
Proventi da attività diverse	0		1	
Oneri da attività diverse	0		1.899	
Valore aggiunto da attività diverse	0	0,00%	(1.898)	-0,17%
Proventi da attività finanziarie e patrimoniali	0		3.322.371	
Oneri da attività finanziarie e patrimoniali	0		378.641	
Valore aggiunto da attività finanziarie e patrimoniali	0	0,00%	2.943.730	267,76%

Proventi di supporto generale	0		112	
Oneri di supporto generale	0		220.870	
Valore aggiunto da attività di supporto generale	0	0,00%	(220.758)	-20,08%
VALORE AGGIUNTO TOTALE	0	0,00%	1.099.407	100,00%
ripartito tra:				
Remunerazione dell'Ente (variazione riserve)	0	0,00%	1.099.407	100,00%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Si fornisce un prospetto dei proventi per tipologia di erogatore, con evidenza dei contributi pubblici e privati.

Tipologia di erogatore	Contributi pubblici	Contributi privati	Totale
Ministero della Cultura	4.105	0	4.105
Presidenza Consiglio Ministri	29.714	0	29.714
Totale	33.819	0	33.819

7. Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nell'anno 2025 è stato presentato un ricorso presso la Corte di Giustizia Tributaria di I grado, avverso un Avviso di accertamento catastale, con il quale veniva assegnata una classificazione catastale del tutto impropria ad un immobile di proprietà della Fondazione. Tale ricorso risulta ancora pendente presso la corte suddetta.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Le riunioni del Consiglio Direttivo nel corso dell'anno 2025, sono state cinque e nel corso delle stesse si è trattato principalmente degli argomenti legati all'attività della Fondazione ed alla manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare.

8. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

Il Revisore esterno nominato dal momento di ampliamento dei suoi compiti anche ad organo di vigilanza e controllo della Fondazione, ha effettuato le verifiche riguardanti l'esercizio 2025: analisi dei documenti contabili ed amministrativi, colloqui con i diversi professionisti che "supportano" la Fondazione per gli aspetti legali, gestione contabile e fiscale, adempimenti in materia di lavoro, membri del consiglio direttivo.

Conformità normativa, responsabilità e trasparenza

La Fondazione Marco Besso ETS impronta la propria azione ai principi di trasparenza, verità, correttezza e responsabilità, nel rispetto delle disposizioni del Codice del Terzo Settore e in coerenza con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite. In tale quadro, l'Ente opera conformemente alle previsioni statutarie e normative applicabili, assicurando che l'attività istituzionale, amministrativa e gestionale sia orientata al perseguimento degli scopi istituzionali.

La Fondazione dà altresì conto del rispetto dei principali presidi di correttezza organizzativa e gestionale. In particolare, con riguardo ai rapporti di lavoro, attesta il rispetto di quanto previsto dall'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, in ordine al differenziale retributivo tra lavoratori dipendenti. Parimenti, l'Ente dichiara di non aver posto in essere comportamenti discriminatori nei confronti dei destinatari delle attività, dei collaboratori, dei volontari, dei soci e dei donatori, nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità e dignità della persona. Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ivi incluso il Regolamento (UE) 2016/679.

In un'ottica di accountability verso gli associati, gli stakeholder e i soggetti pubblici e privati che interagiscono con l'Ente, la fondazione assicura la pubblicità e la diffusione delle informazioni rilevanti concernenti la propria attività istituzionale, il proprio assetto organizzativo e i risultati economici, patrimoniali e sociali conseguiti nell'esercizio, anche mediante il deposito del bilancio sociale presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e la pubblicazione sul sito istituzionale, nei termini di legge.

Nota metodologica

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto con riferimento all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, in coerenza con il bilancio di esercizio e con le informazioni qualitative e quantitative disponibili alla data di predisposizione del documento. Esso ha la finalità di rappresentare in modo trasparente le attività svolte dalla Fondazione, le modalità di impiego delle risorse, i principali risultati conseguiti e il valore sociale generato nello svolgimento della missione istituzionale.

Le informazioni di natura economico-finanziaria riportate nel presente bilancio sociale sono desunte dal bilancio di esercizio 2025 e dalla relativa relazione di missione. La rappresentazione delle attività è stata organizzata distinguendo, ove rilevante, tra attività di interesse generale, attività diverse, raccolta fondi, attività finanziarie e patrimoniali e attività di supporto generale, secondo l'impostazione adottata nel bilancio dell'esercizio.

Relazione dell'organo di controllo

All'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale, può attestare:

- che l'Ente ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che l'Ente non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

A norma dell'articolo 14 del D.Lgs 117/2017 e delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, con riferimento al documento predisposto denominato "Bilancio Sociale"

SI ATTESTA

- che lo stesso è stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali;
- che lo stesso è parte integrante del Bilancio di esercizio della FONDAZIONE MARCO BESSO per l'anno 2025.

Organo di controllo

Dott.ssa Claudia Miliucci

Roma li' 29.05.2026



Il presente Bilancio sociale è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 25/06/26 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'Ente stesso.

Il Presidente del Consiglio Direttivo

